

SİYAH ÇAY
ALIMINA AİT SÖZLEŞME TASARISI

Karar Nu. :

Karar Tarihi :

1. Sözleşmenin Tarafları:

1.1. Bu Sözleşme, bir tarafta **Güvenlik Kuvvetleri Komutanlığı** (bundan sonra İdare olarak anılacaktır) ile diğer tarafta.....
(bundan sonra Yüklenici olarak anılacaktır) arasında aşağıda yazılı şartlar dâhilinde akdedilmiştir.

2. Taraflara İlişkin Bilgiler:

2.1. İdarenin

2.1.1. Adı : Güvenlik Kuvvetleri Komutanlığı

2.1.2. Adresi : Boğazköy-Girne/KKTC

2.1.3. Telefon numarası : 03926126500

2.1.4. Faks numarası : 03922346634

2.1.5. Elektronik Posta Adresi (varsa): satinalma@guvkk.net

2.2. Yüklenicinin

2.2.1. Adı ve Soyadı/Ticaret Unvanı :

2.2.2. Kimlik Nu. :

2.2.3. Vergi Sicil (MŞ) Nu. :

2.2.4. Yüklenicinin Tebligata Esas Adresi :

2.2.5. Telefon Numarası :

2.2.6. Bildirime Esas Faks Numarası :

2.2.7. Bildirime Esas Elektronik Posta Adresi (varsa) :

2.3. Her iki taraf 2.1 ve 2.2. maddelerinde belirtilen adreslerini tebligat adresleri olarak kabul etmişlerdir. Adres değişiklikleri usulüne uygun şekilde karşı tarafa tebliğ edilmedikçe en son bildirilen adrese yapılacak tebliğ ilgili tarafa yapılmış sayılır.

3. Sözleşmenin Dili:

3.1. Sözleşme Türkçe olarak hazırlanmıştır.

4. Tanımlar:

4.1. Bu Sözleşmenin uygulanmasında; 20/2016 sayılı Kamu İhale Yasası ile bu yasa kapsamında hazırlanan tüzükler ve alım dokümanında yer alan tanımlar geçerlidir.

5. Sözleşmenin Süresi:

5.1. Sözleşmenin süresi, Sözleşmenin imzalandığı tarihten itibaren **13 aydır.**



5.1.1. Muayene süresinin uzaması veya malın garanti süresi içerisinde evsafını yitirmesi halinde, yüklenici tarafından sözleşme esaslarına göre teslim edilen/edilecek ve kati kabulü yapılan/yapılacak malın garantisinin sona ereceği tarihe kadar sözleşme süresi otomatik olarak uzamış kabul edilecektir.

5.1.2. Sözleşme ve teminat süresinin otomatik olarak uzadığı tarih ilgili saymanlık tarafından yükleniciye yazılı olarak tebliğ edilecektir. Ayrıca ilgili saymanlık, tebliği müteakip yüklenicinin teminat mektubunu hangi tarihe kadar getirmesi gerektiğini açıkça belirtecek şekilde Komutanlığa bilgi verecektir.

5.1.3. Tebliği müteakip, yeni sözleşme süresini kapsayan kati teminat mektubu yüklenici tarafından 15 (onbeş) takvim günü içerisinde Satal.Koms.Bşk.lığına teslim edilecektir. Yeni Teminat mektubunun alınmasının müteakip eskisi yükleniciye iade edilecektir.

6. Teminata İlişkin Hükümler:

6.1. Kesin Teminatın Miktarı ve Süresi:

6.1.1. Kesin teminat mektubu Sözleşme bedelinin **%5 (yüzde beş)**'i oranında olacaktır.

6.1.2. Yüklenici[Teminat tutarı rakam ve yazı ile yazılacaktır.] teminat olarak vermiştir.

6.1.3. Kesin teminat mektubu **süresiz** veya en az **sözleşme süresi kadar** olacaktır.

6.1.4. Kesin teminat mektubunun süresi/...../..... tarihine kadardır.

6.1.5. Bu Sözleşme hükümleri çerçevesinde Yükleniciye süre uzatımı verilmesi hâlinde kesin teminat mektubunun süresi, uzatılan süre kadar yenilenir.

6.2. Kesin Teminatın Geri Verilmesi:

6.2.1. Taahhüdün, Sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirildiği ve Yüklenicinin bu işten dolayı İdareye herhangi bir borcunun olmadığına tespit edilmesine müteakip; bir garanti süresi öngörülmüş ise garanti süresinin dolmasından veya garanti süresi sona ermeden önce malın tüketilerek depo miktarının bitirilmesinden sonra kesin teminat Yükleniciye iade edilir.

7. Avans Verilmesi Şartları ve Miktarı:

7.1. Yükleniciye taahhüdün gerçekleştirilmesi sırasında avans verilmeyecektir.

8. Fiyat Farkı:

8.1. Bu alımda fiyat farkı **hesaplanmayacaktır.**

9. Alt Yüklenicilere İlişkin Bilgiler ve Sorumluluklar:

9.1. Bu işte **alt yüklenici çalıştırılmayacak** ve işlerin tamamı Yüklenicinin kendisi tarafından yapılacaktır



10. Yüklenicinin Çalıştırdığı Personele İlişkin Sorumlulukları:

10.1. Yüklenici KKTC Çalışma mevzuatı kapsamında belirtilen tüm yükümlülükleri yerine getirmek zorundadır.

11. Sözleşmenin Konusu İşin/Alımın Tanımı:

11.1 Sözleşmenin Konusu; İdarenin ihtiyacı olan, aşağıda miktarı ve genel özellikleri belirtilen, teknik özellikleri teknik şartnamede düzenlenen malzemenin, bu Sözleşmede belirlenen şartlar dâhilinde Yüklenici tarafından temini ve İdareye teslimi işidir.

11.2. Sözleşme Kapsamında Alımı Yapılacak Mal / Malların:

S. No.	Adı	Miktarı	Ürün Özellikleri	Teknik Şartname No.
1	Siyah Çay	750 kg	1. Tipi: Tip-1 Siyah Çay olacaktır. 2. Taşıma ve saklama süresince ihale konusu malı koruyacak nitelikte uygun malzemeden üretilmiş 250 g – 1000 g'lık kağıt esaslı, metal esaslı veya laminasyonlu piyasa teamülü ambalajlarda olacaktır. 3. Teslim edilecek ürünlerde tek tip ambalaj kabul edilip, bütünlük bozulmayacaktır. 4. Birim ambalajlar, oluklu mukavva nakliye ambalajları içerisinde teslim edilecektir.	Nisan 2026 tarihli, GÜV.K.K.TEK.Ş. TED.YİY.: 26-15

11.2.2. Teslim edilecek ürünler için tavsiye edilen son tüketim tarihi malın teslim tarihinden itibaren en az 10 ay sonrasına olacaktır.

11.3. Malzemeler yüklenmeye/boşaltılmaya, ara depolamaya, hasara, korozyona, deformasyona ve hava şartlarına karşı gerekli koruma tedbirleri alınacak şekilde ambalajlanacaktır.

11.4. Malzemeler yeni ve hiç kullanılmamış olacaktır.

11.5. Bu Sözleşme ile temin edilecek mal / mallar, Sözleşme ve eklerinde yer alan düzenlemelere uygun teslim edilecektir.

12. Sözleşmenin Türü ve Bedeli:

12.1. Bu Sözleşme birim fiyat sözleşme olup, İdarece hazırlanmış cetvelde yer alan her bir iş kaleminin miktarı ile bu iş kalemleri için Yüklenici tarafından teklif edilen birim fiyatların çarpımı sonucu bulunan tutarların toplamı olan
(rakam ve yazıyla) bedel üzerinden akdedilmiştir.

12.1.1. Alınan malların ve yapılan işlerin bedellerinin ödenmesinde, birim fiyat teklif cetvelinde Yüklenicinin teklif ettiği ve Sözleşme bedelinin tespitinde kullanılan birim fiyatlar esas alınır.

S. No.	Malzemenin İsmi	Miktar	Ölçü Birimi	Fiyat	
				Birim (TL)	Toplam(TL)
Toplam Sözleşme Bedeli					

13. Sözleşme Bedeline Dâhil Giderler:

13.1. İlgili mevzuat gereğince yapılacak ulaşım, sigorta, vergi, resim ve harç giderleri, isteklilerce teklif edilecek fiyata dâhil edilecektir.

13.2. Bu Sözleşmenin 13.1. maddesinde yer alan gider kalemlerinde artış olması ya da benzeri yeni gider kalemlerinin oluşması hallerinde, teklif edilen fiyatın bu tür artış ya da farkları karşılayacak payı içerdiği kabul edilir. Yüklenici, bu artış ve farkları ileri sürerek herhangi bir hak talebinde bulunamaz ve isteklilere fiyat farkı ödenmez.

13.3. Teklif fiyata dâhil olan diğer giderler aşağıda belirtilmiştir:

13.3.1. Taahhüdün (İlave işler nedeniyle meydana gelebilecek artışlar dâhil) yerine getirilmesine ilişkin ödenecek vergi, resim, harç ile ulaşım giderleri.

13.4. Sözleşmenin imzalanmasını müteakip Yüklenici tarafından Maliye Bakanlığı Gelir ve Vergi Dairesi Müdürlüğü veznesine Sözleşme tutarının **%0,5'i (bindebeşi)** oranında vergisini ödeyerek esas (Orijinal) Sözleşmenin imza sayfasına vergi alındı kaşesi vurulur. İdarece bildirilen kopya sayısı (.....) kadar çoğaltılan Sözleşmeye aslının pullandığı ifadesini içeren kaşe vurularak damga pulu yapıştırılmayı müteakip alıcıya teslim edilir. Bu zorunluluklara uyulmadığı takdirde, protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın alım kararı iptal edilir, teminat hazineye irat kaydedilir.

14. Bildirim ve Tebligat Esasları:

14.1. Bildirim ve tebligat; elden imza karşılığı, iadeli taahhütlü posta, faks, elektronik posta veya kargo şirketleri ile yapılabilir. Bu yazılı bildirim,

14.1.1. Elden imza karşılığı verildiğinde, belgenin imzalandığı günü takip eden gün,

14.1.2. Faks veya elektronik posta ile gönderildiğinde gönderildiği günü takip eden gün,

14.1.3. İadeli taahhütlü posta veya kargo şirketi ile gönderildiğinde Yüklenicinin belgeyi teslim aldığı günü takip eden gün tebliğ edilmiş sayılır.

15. Sözleşmenin Ekleri:

15.1. Alım dokümanı, bu sözleşmenin eki ve ayrılmaz parçası olup İdareyi ve Yükleniciyi bağlar. Ancak, sözleşme hükümleri ile alım dokümanını oluşturan belgelerdeki hükümler arasında çelişki veya farklılıklar olması halinde alım dokümanında yer alan hükümler esas alınır.

15.2. Alım dokümanını oluşturan belgeler arasındaki öncelik sıralaması aşağıdaki gibidir:

15.2.1. Sözleşme Tasarısı

15.2.2. Teknik Şartname



15.2.3. Diğer Dokümanlar

15.2.4. Ayrıca, bu sözleşmenin ilgili hükümleri gereğince, idare tarafından yapılan yazılı açıklamalar ve değişiklikler alım dokümanının bağlayıcı bir parçasıdır.

15.3. Yukarıdaki belgelerin zeyilnameleri, ait oldukları dokümanın öncelik sırasına sahiptir.

16. Sözleşmede Değişiklik Yapılması:

16.1. Sözleşme imzalandıktan sonra, Sözleşme bedelinin aşılması ve İdare ile Yüklenicinin karşılıklı olarak anlaşması kaydıyla aşağıda belirtilen hususlarda Sözleşme hükümlerinde değişiklik yapılabilir:

16.1.1. İşin yapılma veya teslim yeri/teslim şekli.

16.1.2. İşin süresinden önce yapılması veya teslim edilmesi kaydıyla işin süresi ve bu süreye uygun olarak ödeme şartları.

17. Süre Uzatımı Verilebilecek Haller ve Şartları:

17.1. Mücbir sebepler nedeniyle süre uzatımı verilebilecek haller aşağıda sayılmıştır.

17.1.1. Mücbir sebepler:

17.1.1.1. Doğal afetler.

17.1.1.2. Yasal grev.

17.1.1.3. Genel salgın hastalık.

17.1.1.4. Kısmi veya genel seferberlik ilanı.

17.1.1.5. Gerekğinde Satınalma Komisyonu tarafından belirlenecek benzeri diğer haller.

17.1.2. Yukarıda belirtilen hallerin mücbir sebep olarak kabul edilmesi ve Yükleniciye süre uzatımı verilebilmesi için, mücbir sebep olarak kabul edilecek durumun;

17.1.2.1. Yükleniciden kaynaklanan bir kusurundan ileri gelmemiş olması,

17.1.2.2. Taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması,

17.1.2.3. Yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemiş bulunması,

17.1.2.4. Mücbir sebebin meydana geldiği tarihi izleyen **20 (yirmi) gün** içinde Yüklenicinin İdareye yazılı olarak bildirimde bulunması,

17.1.2.5. Yetkili merciler tarafından belgelendirilmesi zorunludur.

17.2. İdareden Kaynaklanan Nedenlerle Süre Uzatımı Verilecek Haller

17.2.1. İdarenin Sözleşmenin ifasına ilişkin yükümlülüklerini Yüklenicinin kusuru olmaksızın, öngörülen süreler içinde yerine getirmemesi ve bu sebeple sorumluluğu Yükleniciye ait olmayan gecikmelerin meydana gelmesi, bu durumun taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması ve Yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemiş olması



halinde, işi engelleyici sebeplere ve yapılacak işin niteliğine göre, işin bir kısmına veya tamamına ait süre en az gecikilen süre kadar uzatılır.

18. Malın/İşin Teslim Alma Şekil ve Şartları ile Teslim Programı:

18.1. Malın Teslim Edilme/İşin Yapılma Yeri veya Yerleri

18.1.1. Taahhüt konusu mal, sözleşmenin imzalandığı tarihi izleyen günden itibaren **30 takvim günü içerisinde** defaten teslim edilecektir.

18.1.2. Malzemenin teslim yeri, **Güv.K.K.lığı Taşınır Mal Geçici Teslim Alma Deposu (Dikmen)** olacaktır. Malzeme, **Taşınır Tüketilebilir Malzeme Mal Saymanlığı** tarafından teslim alınacaktır. Malzeme, Taşınır Mal Geçici Teslim Alma Deposunda (Dikmen) yer olmaması durumunda saymanlığın göstereceği depolara teslim edilebilecektir. Malın kesin kabulü muayenesine müteakip yapılacaktır. Malzeme, muayenesinin tamamlanmasına müteakip ilgili saymanlık tarafından ihtiyaç duyulması halinde Yükleniciye yapılacak tebligata istinaden, saymanlığın görevlendireceği personel nezaretinde Yüklenici tarafından depodan kaldırılıp saymanlık deposuna nakledilerek istiflenecektir. Taşıma esnasında meydana gelecek hasarlardan Yüklenici sorumlu olacaktır.

18.2. Toptan veya taksitler hâlinde teslim edilen mal kesin kabulü yapılmaya kadar geçecek süre içerisinde (Reddedilme hali dışında) geri verilmeyecektir.

18.3. Taahhüt edilen malın son teslim günü tatil gününe tesadüf ettiği takdirde teslimat, tatile müteakip ilk iş gününde yapılacaktır. Bundan dolayı gecikme cezası uygulanmayacaktır. Bu gibi durumlarda **18.1.1'inci** maddesinde yer alan teslim süresi tatil süresi kadar uzatılacak ve son teslim tarihi ilk iş günü olacak şekilde belgeler tanzim edilecektir. Bu son teslim günü tatil gününe rastlayan teslimatlar, tatil gününü takip eden ilk iş gününde yapılmaz ise, Sözleşmenin **23'üncü maddesi** hükümleri uygulanır. Teslimatlar, **iş günlerinde ve saat 16.00'dan önce** yapılır.

18.4. Teslim süresine muayenede geçen süreler dâhil değildir. Muayenede geçen süre; Yüklenicinin malı, ilgili birliğe teslim ettiği veya ihale dokümanına uygun olarak teslim hazır hale getirdiğini malı teslim edeceği birlik/kuruma bildirdiği tarihten, muayene raporunun Yükleniciye tebliğ edildiği tarihe kadar geçen süredir.

18.5. İşin süresi içinde getirilen mal veya yapılan işin muayeneleri sonucunda uygun olmadığı tespit edildiğinde, Yüklenici bu süre içinde malını alıp yenisini getirmekte veya itiraz muayenesi istemekte serbesttir. İşin süresi içinde uygun çıkmayan mallar yerine, **1 (bir)** defaya mahsus olmak üzere yeniden getirilen malların muayenesi yapılır.

18.6. Yüklenici, Sözleşmeye uygun olarak taahhüdünü süresinde yerine getiremediği (Hiç mal teslimatı yapmadığı veya teslim edilen malların muayenede uygun bulunmadığı veya işi bitirmediği) takdirde; İdarece verilecek ihtarlı sürede **sadece 1 (bir) defa** mal getirme hakkına sahiptir.

19. Denetim, Muayene ve Kabul İşlemlerine İlişkin Şartlar:

19.1. Muayene ve Kabul Şekil ve Şartları:

19.1.1. Muayene İşlemleri: Teslim edilen malların muayene ve kabul işlemleri; Güvenlik Kuvvetleri Komutanlığı Muayene ve Kabul Komisyonu tarafından, Güv.K.K.lığı Mal Alımları Denetim, Muayene ve Kabul İşlemleri Yönerge (www.mucahit.net adresinde görülebilir.)'si esaslarına, ekli Teknik Şartname ile yürürlükteki ilgili mevzuata göre yapılacaktır.



19.2. Muayene İçin Başvuru, Muayene Muhtırasının Düzenlenmesi:

19.2.1. Yüklenicinin taahhüt etmiş olduğu malı, alım dokümanı ve sözleşmesinde yer alan teslim alma şekil ve şartları ile teslim programı hükümlerine uygun olarak idareye teslim etmesini veya muayene edilecek yerde muayeneye hazır hale getirdiğini, ilgili mal saymanlığına bildirmesini takip eden günden itibaren, en geç **5 (beş) iş günü** içinde muayene işlemleri başlatılır. Malın sözleşmesine uygun olarak yüklenicisi tarafından idareye teslim edilmesi ve malı teslim alan ilgili mal saymanlığınca Taşınır Mal Geçici Teslim Tesellüm Belgesi'nin düzenlenmesi ile mal teslim edilmiş olur. Mal saymanlığınca, malın teslim edildiği günü takip eden günden itibaren en geç **5 (beş) iş günü** içinde muayene muhtırası ve Komisyon kararının muayene muhtırası kısmı tanzim edilir. Muayene muhtırasının tanzim edildiği gün muayene işlemleri başlamış kabul edilir.

19.2.2. Muayene gününün planlanmasını müteakip, malın muayenesini yapacak makam tarafından **14'üncü maddedeki** bildirim ve tebligat esaslarına göre Yükleniciye muayene işlemlerinin yapılacağı tarih bildirilerek; muayenenin yapılacağı yer, gün ve saatte Yüklenicinin veya kanuni vekilinin de hazır olması istenilir. Ayrıca, Yüklenici; muayene yerini, tarihi ve saatini öğrenmek için İdareyle gerekli koordinasyonu yapar.

19.2.3. Muayene İşlemlerine Başlanması İçin Gerekli Şartlar:

Bir malın muayene ve kabul komisyonu tarafından muayene işlemlerine başlanabilmesi için;

19.2.3.1. Malın alım dokümanında ve sözleşmesinde belirtilen miktara uygun olarak idareye teslim edilmiş olması,

19.2.3.2. Teslim edilen mallar için ilgili mal saymanlığı tarafından en az **4 (dört) nüsha** olarak tanzim edilen muayene muhtırasının bir yazı ile Muayene ve Kabul Komisyonuna gönderilmiş olması zorunludur.

19.2.4. Malın Muayene Hazırlanması ve Muayeneye İlişkin Yüklenicinin Görevleri:

19.2.4.1. Yüklenici tarafından, muayene edilecek malın;

19.2.4.1.1. Tamamın incelenmesini kolaylaştıracak bir düzende bulunması,

19.2.4.1.2. Numune alımı ile ilgili her türlü aparat malzeme ve ekipmanın hazır edilmesi,

19.2.4.1.3. Usulüne uygun ve kolay muayene yapılabilmesi için muayene başlamadan önce belirli bölümlere ayrılması sağlanacaktır.

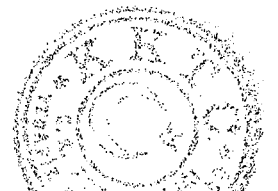
19.2.4.2. Muayene heyetince talep edildiği takdirde; teknik şartnamede belirtilen Türk Standartlarına uygunluğuna ilişkin belge(ler) Yüklenici tarafından temin edilecektir.

19.2.4.3. Muayene esnasında ambalajların tasarım ve imalat hataları sebebiyle meydana gelebilecek kaza ve hasarlardan Yüklenici sorumludur.

19.2.4.4. Getirilen malların muayenelerinin gerektirdiği her türlü masraflar (İstifleme, gruptama, teslim yerine indirme, kutu, ip, mühür mumu, ambalajlama, vs.) Yükleniciye aittir. Yüklenicinin hiçbir şekilde (Numune veya raporun İdarece görevlendirilen personel vasıtasıyla garnizon dışına götürülmesi de dâhil) İdare personelinin yolluk ve yevmiyesine ait sorumluluğu yoktur. Muayene faaliyetini icra eden, numune veya rapor taşımak üzere görevlendirilen personelin yolluk ve yevmiyeleri, bağlı olduğu birlik veya kurum tarafından karşılanır.

19.2.5. Muayene İşlemleri:

19.2.5.1. Fiziki Muayene:



19.2.5.1.1. Fiziki muayeneye Yükleniciye tebliğ edilen gün ve saatte başlanır. Muayenenin aynı günde bitmemesi hâlinde, muayenenin devam edeceği gün ve saat saymanlığa ve muayeneye katılmış ise Yükleniciye/kanuni vekiline tebliğ edilir.

19.2.5.1.2. Yüklenici veya kanuni vekili fiziki muayenede hazır bulunmasalar da muayene işlemlerine başlanır ve keyfiyet raporda belirtilir.

19.2.5.1.3. Fonksiyon testi gerektiği takdirde; yüklenici fonksiyon testinin yapılabilmesi için gerekli her türlü ortam, alet ve avadanlığı muayeneden önce hazırlamakla yükümlüdür. Fiziki muayene kapsamında fonksiyon testi söz konusu olması hâlinde yüklenici veya kanuni vekili isterse bu muayenelere katılabilir.

19.2.5.1.4. Muayene Aşamasında İstenen Belgeler ve Bunların Sunulması:

19.2.5.1.4.1. Alım dokümanında ve sözleşmesinde belirtilen ve fiziksel muayene aşamasında komisyona teslim edileceği belirtilen belgelerin aslı veya aslına uygunluğu noter/tasdik memurunca onaylanmış sureti, Yüklenici tarafından komisyona teslim edilir. Belgelerin aslı veya aslına uygunluğu noter/tasdik memurunca onaylanmış sureti ibraz edilmiş ve Yüklenici tarafından aslı veya noter/tasdik memurunca onaylı sureti geri istenirse, komisyonca fotokopisi alınarak “**Aslı Görülmüştür**” veya “**Noter/Tasdik Memuru Onaylı Sureti Görülmüştür**” ibaresi yazılıp ilgili dosyasına eklenir. Fiziksel muayene süresi içerisinde, alım dokümanında yazılı belgelerin hiç teslim edilmemesi, eksik veya farklı belge teslim edilmesi, malın niteliklerine uygun bulunmama sebebidir.

19.2.5.1.4.2. Teklif edilen malzemeye ait ürün kalite veya üretici firmaya ait kalite yönetim sistem belgesi fiziksel muayene aşamasında Muayene ve Kabul Komisyonuna teslim edilecektir. Bu belgelerin temin edilememesi durumunda malın üzerinde veya ambalajında bulunan kalite ve standartlara ilişkin marka, işaret ve etiketleri de kabul edilecektir. (Alımın marka yapılması durumunda bu madde uygulanmayacaktır.)

19.2.5.1.4.3. Sözleşmede aksine bir hüküm yoksa söz konusu belgelerden alım aşamasında istenen belgeler muayene safhasında yeniden istenmez. Ancak, Sözleşmede yer alan belgelerin kontrolü yapılarak, süresi dolanların yenileri talep edilir.

19.2.5.2. Laboratuvar Muayeneleri:

19.2.5.2.1. Fiziksel muayene işlemlerinin tamamlanması ve muayene sonucunun uygun çıkması hâlinde laboratuvar muayeneleri için banka dekontlarının alınmasına müteakip numuneler, en geç **3 (üç) iş günü** içinde ilgili laboratuvarlara Muayene ve Kabul Komisyon Başkanlıklarınca sevk edilecektir.

19.2.5.2.2. Muayene ve Kabul Komisyonları ihale dokümanında yer alan laboratuvar muayenelerine ilişkin bütün niteliklerin test ve analizlerini yürürlükteki Güv.K.K.lığı Mal Alımları Denetim, Muayene ve Kabul İşlemleri Yönergesinde belirtilen esas ve usullere göre, (ilk muayene ve itiraz muayenesi dahil) yaptırmaktan sorumludur.

19.2.5.2.3. Laboratuvar Analiz Ücretlerinin Ödenmesi:

19.2.5.2.3.1. KTBK K.lığı Laboratuvarlarında yaptırılacak analizler için, ödenecek analiz ücreti Muayene ve Kabul Komisyonu Başkanlığınca yükleniciye bildirilecektir. Yüklenici belirtilen miktarı, kendisine tebliğ edildiği tarihi izleyen günden itibaren **en geç 5 (beş) iş günü** içerisinde (Beşinci iş günü mesai bitimine kadar) ilgili banka hesabına yatırarak 2(iki) suret banka dekontunu Muayene ve Kabul Komisyonu Başkanlığına elden teslim edecektir.

19.2.5.2.3.2. Diğer resmi veya özel laboratuvarlara sevk edilen numuneler için ise; numunelerin sevkine müteakip, ilgili laboratuvara ulaşmasından sonra, ödenecek analiz ücreti öğrenilerek Muayene ve Kabul Komisyonu Başkanlığınca telefon/belgegeçer ile yükleniciye bildirilecektir. Yüklenici belirtilen miktarı, kendisine tebliğ edildiği tarihi izleyen günden itibaren **en geç 5 (beş) iş günü** içerisinde (Beşinci iş günü mesai bitimine kadar) ilgili banka hesabına yatırarak 1(bir) suret ödeme belgesini (banka dekontu, ödeme makbuzu, havle kâğıdı vb.) Muayene ve Kabul Komisyonu Başkanlığına elden teslim edecek veya belgegeçer ile gönderecektir.

19.2.5.2.3.3. Belirtilen bu süreler içinde ödeme yapıp, belgeleri Muayene ve Kabul Komisyonuna verilmediği takdirde, gecikilen her gün için muayeneye sunulan malın parasal tutarının **% 0,1 (binde bir)**'i oranında gecikme cezası uygulanacaktır. Bu durumda gecikme cezası uygulanabilmesi için Muayene ve Kabul Komisyonu Başkanlığı bu ödemelere ait belgelerin "**Aşının Aynıdır**" damgalı ve onaylı bir suretini malı teslim alan mal saymanlığına gönderecektir. Bu husustaki cezalı süre **10 (on) takvim gününü** geçemez, geçtiği takdirde sözleşmenin **23'üncü** maddesi hükümlerine göre işlem yapılacaktır.

19.2.5.3. İtiraz Muayeneleri:

19.2.5.3.1. Yüklenici, fiziki muayene sonucunun ret çıkması hâlinde, muayene sonucuna itirazını sonucun kendisine tebliğine müteakip **3 (üç) iş günü** içinde yazılı olarak ilgili saymanlığa veya Güv.K.K.lığına yapabilir. Yüklenicinin veya kanuni vekilinin fiziki muayeneye katılmaması, itiraz muayene hakkını ortadan kaldırmaz.

19.2.5.3.2. Bu takdirde, Muayene ve Kabul Komisyonunu görevlendiren makam tarafından ilk komisyonda görev almamış personellerden oluşturulacak başka bir komisyona söz konusu malın itiraz muayenesi yaptırılır. İtiraz muayenesi yürürlükteki Güv.K.K.lığı Mal Alımları Denetim, Muayene ve Kabul İşlemleri Yönergesi esaslarına uygun olarak yapılır. İtiraz muayenesinde verilen karar taraflar için katidir. Konunun mahkemeye intikal etmesi hâlinde, her iki tarafta bu raporla yetinmeyi şimdiden kabul ve taahhüt ederler.

19.2.5.3.3. Yüklenici, lâboratuvar muayene sonuçlarının ret çıkması hâlinde de, muayene sonucunun kendisine tebliğine müteakip **3 (üç) iş günü** içinde **ilgili saymanlığa** yazılı olarak itiraz edebilir. Lâboratuvar muayenesi sonucunda nitelikleri uygun bulunmayan mal, yüklenicinin itirazı hâlinde, lâboratuvar itiraz muayenesi yapılmak üzere; numuneler yürürlükteki Güv.K.K.lığı Mal Alımları Denetim, Muayene ve Kabul İşlemleri Yönergesi esaslarına göre hakem lâboratuvarlara gönderilerek incelettirilir. Hakem lâboratuvarların vermiş olduğu karar taraflar için katidir.

19.2.5.4. Laboratuvar muayeneleri yurt içi ve /veya yurt dışı laboratuvarlarında yaptırılacaktır.

19.2.6. Bu alımda numune alınacaktır.

19.2.6.1. Numune alınması hâlinde;

19.2.6.1.1. Muayene ve Kabul İşlemleri esnasında numune payları yüklenici tarafından karşılanacaktır. Varsa bozulan ambalajlar eski haline getirilecektir. Mal numunesi yüklenicinin veya kanuni temsilcisinin huzurunda alınacaktır. Numune alımında yüklenici veya kanuni temsilcisi bulunmaz ise, bu durum muayene başlama tutanağına yazılarak numune alınacaktır.

19.2.7. Kabulde Görülecek Kusur ve Noksanlar:

19.2.7.1. Sözleşme konusu malın, muayene yerinden çıkartılmadan giderilebileceği komisyon tarafından değerlendirilen; ambalaj, muhteviyat, avadanlık ve aksesuar malzemeleri, eksik ve yanlış belge, doküman, etiket, katalog gibi malın veya işin fonksiyonunu, orijinallikini ve bütünlüğünü etkilemeyecek şekildeki kusur ve noksanlıklardır. Bu kapsamdaki kusur ve

noksanlıkların fiziksel muayene sonucunda, Muayene Komisyonu tarafından tespit edilmesi hâlinde;

19.2.7.1.1. Bu kusur ve noksanlıkların tamamlanması için Yükleniciye süre verilerek muayene tutanağında belirtilir. Bu süre **7 (yedi) iş gününü** geçemez.

19.2.7.1.2. Kusur ve noksanlıkların verilen süre sonunda giderilip, giderilmediği komisyon tarafından kontrol edilir. Tespit edilen eksiklikler/noksanlıklar tamamlanmaz ise ret sebebi sayılarak rapor düzenlenir.

19.2.7.1.3 Kabulde görülecek kusur ve noksanlıklar ile ilgili hükümler itiraz muayenelerinde uygulanmaz.

19.2.8. Muayene Sonucunun Tebliği:

19.2.8.1. Her türlü muayene sonucu ilgili Mal Saymanlığı veya bağlı olduğu Komutanlık tarafından Yükleniciye tebliğ edilir. Ancak Yüklenicinin veya kanuni vekilinin fiziki muayenede hazır bulunmaları ve muayenenin sonuçlandırılması hâlinde, muayene sonucunun yazılı olduğu muayene muhtırasının arkasına Yüklenicinin veya kanuni vekilinin el yazısı ile tarih, saat ve imzası ile birlikte muayene sonucunu tebellüğ ettiği açıkça yazdırılarak tebligat yapılır. Bu durumda muayene sonucunun tebliği olarak bu tarih esas alınır.

19.2.9. Reddedilen Malın Bulunduğu Yerden Kaldırılması Hali:

19.2.9.1. Reddedilen malın, muayene sonucunun Yükleniciye tebliğ edildiği tarihi izleyen günden itibaren **5 (beş) iş günü** içerisinde bulunduğu yerden kaldırılması mecburidir. Bu müddet içerisinde mal alınmaz ise Yükleniciye, geçecek her gün için reddedilen mal bedelinin **% 0,1 (binde bir)** oranında para cezası verilir. Ancak cezalı müddet hiçbir şekilde **10 (on) takvim gününü** geçemez. Geçtiği takdirde gerekli yasal işlemler başlatılır. Yüklenici geri almadığı mallara ilişkin olarak İdareden herhangi bir hak talebinde bulunamaz. Geçen süre içerisinde malın miktarının eksilmesi veya evsafını kaybetmesinden ya da evsafını kaybetmesi sonucu muhafazasına imkân kalmadığının fiziki muayeneyi yapan Muayene ve Kabul Komisyonunca belgelenmesi kaydıyla imha edilmesinden dolayı alıcı birlik/kurum sorumlu tutulamaz. Bu süreç içerisinde oluşacak ardiye, depolama, tahlil ve imha işlemleri ücretleri yürürlükteki yasal mevzuatlar çerçevesinde tahsil edilecektir.

20. Garanti Şartları:

20.1 Garanti: Malın garanti süresi malların kesin kabulünden sonra normal kıta şartlarında muhafaza edilmek sureti ile en az **10 ay** olacaktır. Garanti belge/belgelerini, malın kesin kabulünü müteakip ilgili saymanlığına teslim edilecektir. **Garanti süresinin başlangıç tarihi, malın kesin kabulünün yapıldığı tarihtir.** Yüklenici bu mallara ait garanti belge/belgelerini İdare adına düzenletmek ve orijinal nüshalarını İdareye teslim etmekle mükelleftir.

20.1.1. Alınan mallara ilişkin İdare adına garanti belgesi düzenlenmesinin mümkün olmaması durumunda, Yüklenici garantiye ilişkin taahhütleri içeren bir belgeyi İdareye sunmak zorundadır.

20.1.2. Yüklenici teslim edeceği mallara ilişkin **Cetvel-1'de** yer alan **"Garanti Taahhütname"** örneğini tam ve doğru olarak doldurduktan sonra isim, imza ve kaşesini tamamlayıp malı teslim alan Mal Saymanlığına teslim edecektir.

20.2. Garanti kapsamındaki malzemede sözleşme süresi içerisinde tespit edilecek hata, ayıp ve eksikliklerin garanti sağlayan kişi veya kuruluş tarafından giderilmesini Yüklenici üstlenecektir. Bu yükümlülüğün Yüklenici tarafından yerine getirilmemesi halinde İdare, garantinin sağlanması için yapacağı tüm giderleri Yüklenicinin alacağından kesilecek veya **23'üncü madde** hükümleri uygulanacaktır.



20.3. Garanti süresi içerisinde (kullanım hataları hariç) evsafını kaybetmiş malın yerine yükleniciye saymanlık veya ilgili saymanlığın bağlı olduğu Birlik Komutanlığı tarafından yapılacak tebligata müteakip **30 (otuz) takvim günü** içerisinde yenisi ile değiştirilerek, getirilen yeni mal sözleşme hükümleri dâhilinde yeniden muayene ettirilecektir. Garanti kapsamında getirilerek muayeneye sunulan malın reddedilmesi halinde, bu malın yerine kalan teslim süresi içerisinde **1 (bir) kez daha** mal getirilebilecektir. Getirilen yeni malın kesin kabulünü müteakip, evsafını kaybetmiş duruma gelen mal yükleniciye iade edilecektir.

20.3.1. Yüklenicinin malı değiştirme yoluna gitmemesi halinde Güv.K.K.lığı Mal Alımları Denetim, Muayene ve Kabul İşlemleri Yönergesi esaslarına göre yürütülecektir.

20.3.2. Garanti kapsamında evsafını yitiren malın yüklenici tarafından yenisi ile değiştirilmemesi durumunda, evsafını yitiren mal bedelinin tahsil edilmesi maksadıyla idare tarafından gerekli yasal işlemlere başlanacaktır.

20.3.4. Garanti ve Teminat Sürelerinin Uzatılması İşlemleri: Garanti süresinin uzatılmasına ihtiyaç olması hâlinde mal saymanlığı veya saymanlığın bağlı olduğu Birlik Komutanlığınca yükleniciye tebliğat yapılacaktır. Yüklenici, kendisine tebliğ edilen tarihe göre yeniden garanti belgesi düzenleyerek orijinal nüshaları ilgili saymanlığa teslim edecek/gönderecektir. Teminat süresinin de uzatılmasına ihtiyaç olur ise, sözleşmenin **5'inci** maddesi hükümleri uygulanacaktır. Yüklenici garanti ve teminat sürelerinin uzatılma işlemlerini sözleşme hükümleri dâhilinde yerine getirmemez ise, taahhüdünü yerine getirmemiş sayılarak sözleşmenin **23'üncü** maddesine göre gerekli işlemler yapılacaktır.

20.4. Garanti, konusunda Yüklenicinin Sözleşme hükümlerine uymaması halinde Sözleşmenin 23'üncü maddesi hükümleri uygulanacaktır.

20.5. Garanti kapsamındaki malın değiştirilmesiyle ilgili nakliye ve muayene ücretleri de dâhil her türlü masraflar Yükleniciye ait olacaktır.

20.6. Burada belirtilmeyen garanti ile ilgili diğer durumlar için KKTC Tüketicileri Koruma Yasası hükümleri uygulanacaktır.

21. Gecikme Halinde Uygulanacak Cezalar Ve Kesintiler:

21.1. Yüklenicinin taahhüdünü Sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmemesi veya işi süresinde bitirmemesi üzerine, Sözleşmede belirlenen oranda gecikme cezası uygulanmak üzere, İdare tarafından nedenleri açıkça belirtilen ihtar çekilir.

21.1.1. Sözleşme süresi boyunca, Yükleniciye taahhüdün yerine getirilmemesi sebebiyle **sadece bir kez ihtar** çekilir.

21.2. İhtarlı sürede geçen her gün için sözleşme tutarının **% 0,1 (binde bir)** oranında gecikme cezası uygulanacaktır.

21.3. İhtarlı süre, **30 takvim günüdür** ve Yüklenicinin mal teslim etmesi gereken son günü takip eden günden itibaren başlayacaktır. İhtarda belirtilen sürenin bitmesine rağmen aynı durumun devam etmesi hâlinde, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın Sözleşme feshedilecek ve kesin teminat hazineye irat kaydedilecektir.

21.4. Gecikme cezası ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın Yükleniciye yapılacak ödemelerden kesilir. Bu cezanın ödemelerden karşılanamaması hâlinde ceza tutarı Yükleniciden ayrıca tahsil edilecektir. Son teslim tarihi tatil gününe denk gelen ve takip eden ilk iş gününde mal teslimi yapılmadığı takdirde, cezalı süre teslim etmesi gereken son günü takip eden günden itibaren hesaplanacaktır.

21.5. Cezaların Tahsil Edilmesi

21.5.1. Tüm cezai uygulamalar Yüklenicinin ilk alacağından, alacağı yoksa Yüklenici tarafından Maliye Bakanlığına elden yatırılarak yasal mevzuata uygun tahakkuk ettirilecektir. Ancak ödeneği Güçlendirme Kurumundan olan alımlar için cezalar, Maliye Bakanlığı yerine bu kaynağın ilgili hesabına ödenir.

21.5.2. Saymanlık tarafından “**Taşıma Mal İşlem Belgesi**” üzerinde cezalı durum hesaplanarak belirtilir, tahakkuk personeli tarafından da hesaplamanın kontrolü yapılarak, ödeme evrakları tanzim edilir.

22. Ödeme Yeri ve Şartları:

22.1. Mal bedeli, malın kabulünü müteakip usulüne uygun tanzim edilecek belgelere istinaden (Muayene raporu, fatura vb. tamam olmak koşulu ile) tahakkuka bağlanarak, Türk Lirası (TL.) olarak Savunma Komprotörlüğü aracılığı ile ait olduğu mali yıl bütçesinin ilgili kaleminden KKTC Maliye Bakanlığınca yüklenicinin banka hesap numarasına yatırılacaktır. Ancak ödemeler, KKTC Maliye Bakanlığınca belirlenen esas ve usuller ile serbest bırakılan ödenekler çerçevesinde gerçekleşecektir.

22.2. Bu kapsamda;

22.2.1. Haz. ve Muhs.D.Md.lüğü nezdinde yüklenici firmalar adına açılmış olan sicil kayıt belgesi ile fatura üzerinde beyan edilen ve kaşelenen bilgiler uyumlu olacaktır.

22.2.2. Ayrıca firmalar/şahıslarca herhangi bir nedenle açılmış sicillerde yer alan banka hesap numaralarında değişiklik olması halinde; muhatap bankadan alınacak yeni IBAN/UBAN numarasını gösteren ıslak imzalı bir dekont / belge faturayla birlikte ilgili mal saymanlığına teslim edilecektir.

22.2.3. Haz.ve Muhs.D.Md.lüğü mezdinde yüklenici adına henüz sicil açılmamış olması ve/veya isim unvan değişikliği yapılması halinde;

22.2.3.1. Faturayla birlikte Şirketler Mukayyitliğinden alınacak Onay Belgesi (4'lü set olarak)ve Ticari Unvan Belgesi'nin onaylı sureti ilgili mal saymanlığına teslim edecektir.

22.2.3.2. Mal teslimi yapanın şahıs olması durumunda ise kimlik kartı tıpkıçekimini (ön ve arka yüz) ilgili mal saymanlığına teslim edilecektir. Yukarıdaki işlemlerde eksik veya hatalı kayıtlar olması halinde gecikmelerden idare sorumlu olmayacaktır.

22.3. Temlik kabul edilmeyecektir.

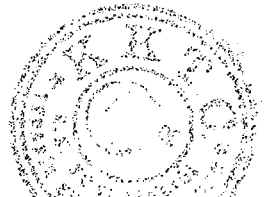
22.4. KKTC Katma Değer Oranları Tüzüğü gereği Güv.K.K.lığınca malzemeye ait Katma Değer Vergisi (KDV) ödenmeyecektir.

23. Sözleşmenin Feshi:

23.1. İdarenin Sözleşmeyi Feshetmesi

23.1.1. İdare, aşağıda belirtilen hallerde Sözleşmeyi fesheder:

23.1.1.1. Yüklenicinin taahhüdünü ihale dokümanı ve sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmemesi veya işi süresinde bitirmemesi üzerine, ihale dokümanında belirlenen oranda gecikme cezası uygulanmak üzere, idarenin **21'inci maddesinde belirtilen** süreli ve nedenleri açıkça belirtilen ihtarına, rağmen aynı durumun devam etmesi,



23.1.1.2. Sözleşmenin uygulanması sırasında Yüklenicinin 23.5'inci maddede sayılan yasak fiil veya davranışlarda bulunduğu tespit edilmesi hallerinde, ayrıca bildirim gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve Sözleşme feshedilir.

23.2. Yüklenicinin Sözleşmeyi Feshetmesi

23.2.1. Yüklenici, Sözleşme yapıldıktan sonra, mücbir sebep halleri dışında, mali acz içinde bulunması nedeniyle taahhüdünü yerine getiremeyeceğini gerekçeleri ile birlikte yazılı olarak bildirmesi halinde, ayrıca bildirim gerek kalmaksızın Sözleşme feshedilerek kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir.

23.3. Sözleşmeden Önceki Yasak Fiil veya Davranışlar Nedeniyle Fesih

23.3.1. Yüklenicinin, ihale sürecinde Kamu İhale Kanununa göre yasak fiil veya davranışlarda bulunduğu Sözleşme yapıldıktan sonra tespit edilmesi halinde, kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve Sözleşme feshedilir. Ancak, taahhüdün en az % 80'inin tamamlanmış olması ve taahhüdün tamamlattırılmasında kamu yararı bulunması kaydıyla;

23.3.1.1. İvediliği nedeniyle taahhüdün kalan kısmının yeniden alınması için yeterli sürenin bulunmaması,

23.3.1.2. Taahhüdün başka bir Yükleniciye yaptırılmasının mümkün olmaması,

23.3.1.3. Yüklenicinin yasak fiil veya davranışının taahhüdünü tamamlamasını engelleyecek nitelikte olmaması, hallerinde İdare Sözleşmeyi feshetmeksizin Yükleniciden taahhüdünü tamamlamasını isteyebilir ve bu takdirde Yüklenici taahhüdünü tamamlamak zorundadır. Ancak bu durumda, Yüklenici hakkında Kamu ihale Sözleşmeleri esas ve usulleri tüzüğü'nün 18'inci maddesi hükmüne göre işlem yapılır ve Yükleniciden kesin teminat ve varsa ek kesin teminatların tutarı kadar ceza tahsil edilir. Bu ceza hak edişlerden kesinti yapılmak suretiyle de tahsil edilebilir.

23.4. Mücbir Sebeplerden Dolayı Sözleşmenin Feshi

23.4.1. Mücbir sebeplerden dolayı Sözleşmenin feshedilmesi halinde, kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar iade edilir.

23.5. Yasak Fiil ve Davranışlar

23.5.1. Sözleşmenin uygulanması sırasında aşağıda belirtilen fiil veya davranışlarda bulunmak yasaktır:

23.5.1.1. Hile, vaat, tehdit, nüfuz kullanma, çıkar sağlama, anlaşma, irtikap, rüşvet suretiyle veya başka yollarla Sözleşmeye ilişkin işlemlere fesat karıştırmak veya buna teşebbüs etmek.

23.5.1.2. Sahte belge düzenlemek, kullanmak veya bunlara teşebbüs etmek.

23.5.1.3. Sözleşme konusu işin yapılması veya teslimi sırasında hileli malzeme, araç veya usuller kullanmak, fen ve sanat kurallarına aykırı, eksik, hatalı veya kusurlu imalat yapmak.

23.5.1.4. Taahhüdünü yerine getirirken İdareye zarar vermek,

23.5.1.5. Bilgi ve deneyimini İdarenin zararına kullanmak,

23.5.1.6. Mücbir sebepler dışında, ihale dokümanı ve Sözleşme hükümlerine uygun olarak taahhüdünü yerine getirmemek.

23.5.1.7. Sözleşmenin 27'nci madde hükmüne aykırı olarak devredilmesi veya devir alınması.



23.6. Yüklenicinin Ölümü, İflası, Ağır Hastalığı, Tutukluluğu veya Mahkûmiyeti

23.6.1. Yüklenicinin ölümü, iflası, ağır hastalığı, tutukluluğu veya özgürlüğü kısıtlayıcı bir cezaya mahkûmiyeti hallerinde aşağıdaki hükümler uygulanır:

23.6.1.1. Yüklenicinin ölümü halinde, Sözleşme feshedilmek suretiyle hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilerek kesin teminatları ve varsa diğer alacakları varislerine verilir. Ancak, aynı şartları taşıyan ve talepte bulunan varislere İdarenin uygun görmesi halinde, ölüm tarihini izleyen 15 gün içinde varsa ek teminatlar dahil taahhüdün tamamı için gerekli kesin teminatı vermeleri şartıyla Sözleşme devredilebilir.

23.6.1.2. Yüklenicinin iflas etmesi halinde, Sözleşme feshedilir ve teminatları gelir kaydedilir.

23.6.1.3. Ağır hastalık, tutukluluk veya özgürlüğü kısıtlayıcı bir cezaya mahkûmiyeti nedeni ile Yüklenicinin taahhüdünü yerine getirememesi halinde, bu durumun oluşunu izleyen 15 gün içinde Yüklenicinin teklif edeceği ve ilgili İdarenin kabul edeceği birinin vekil tayin edilmesi koşuluyla taahhüde devam edilebilir. Ancak, Yüklenicinin kendi serbest iradesi ile vekil tayin edecek durumda olmaması halinde, yerine ilgililerce aynı süre içinde genel hükümlere göre bir yasal temsilci tayin edilmesi istenebilir. Bu hükümlerin uygulanmaması halinde, Sözleşme feshedilerek teminatları gelir kaydedilir.

23.7. Yüklenicinin Ortak Girişim Olması Halinde Ölüm, İflas, Ağır Hastalık, Tutukluluk veya Mahkûmiyeti

23.7.1. Ortak girişimlerle yerine getirilen taahhütlerde, ortak girişimi oluşturan kişilerden birinin ölümü, iflası, ağır hastalığı, tutukluluğu, özgürlüğü kısıtlayıcı bir cezaya mahkûm olması veya dağılması Sözleşmenin devamına engel olmaz. Ancak, bunlardan biri İdareye pilot veya koordinatör ortak olarak bildirilmiş ise, pilot veya koordinatör ortağın gerçek veya tüzel kişi olmasına göre iflas, ağır hastalık, tutukluluk, özgürlüğü kısıtlayıcı bir cezaya mahkûmiyet veya dağılma hallerinde, Sözleşme feshedilerek teminatlar gelir kaydedilir. Pilot veya koordinatör ortağın ölümü halinde ise Sözleşme feshedilmek suretiyle yapılmış olan işler tasfiye edilerek kesin teminat iade edilir. Bu durumların oluşunu izleyen 30 gün içinde diğer ortakların teklifi ve İdarenin uygun görmesi halinde de, teminat dâhil o iş için pilot veya koordinatör ortağın yüklenmiş olduğu sorumlulukların üstlenilmesi kaydıyla Sözleşme yenilenerek işe devam edilebilir.

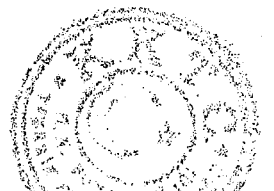
23.7.2. Pilot veya koordinatör ortak dışındaki ortaklardan birinin ölümü, iflası, ağır hastalığı, tutukluluğu, özgürlüğü kısıtlayıcı bir cezaya mahkûm olması veya dağılması halinde, diğer ortaklar teminat dâhil işin o ortağa yüklediği sorumlulukları da üstlenerek taahhüdü yerine getirirler.

23.8. Tarafların Anlaşarak Sözleşmenin Feshi

23.8.1. Sözleşmedeki taraflar sözleşmeyi feshetmek için anlaşırsa sözleşmenin ifası gerekmez. Sözleşme feshedildiğinde, sözleşmedeki öteki tarafın yaptığı ve sözleşmenin içerdiği herhangi bir vaadini yerine getirmesi gerekmez. Sözleşmeyi fesheden taraf, sözleşme uyarınca öteki taraftan herhangi bir yarar elde etmişse, yararı, elde ettiği kişiye geri vermekle yükümlüdür.

24. Fesih Halinde Yapılacak İşlemler:

24.1. Kamu İhale Sözleşmeleri Esas ve Usuller Tüzüğü'nün 17'nci maddesinde belirtilen yasak fiil ve davranışlarda bulunan ve Ceza Yasası kapsamında suç teşkil eden fiil ve davranışlarda bulunanlar hakkında ceza kavuşturması yapılmak üzere durum Hukuk Dairesine aktarılır.



25. Anlaşmazlıkların Çözümü:

25.1. Sözleşmenin yürütülmesi sırasında taraflar arasında çıkabilecek anlaşmazlıkların çözümünde sırasıyla akdedilen Sözleşme ve onun ekleri esas alınacak, bunların kapsamadığı hallerde umumi hükümlere başvurulacaktır. Taraflar arasında imzalanan Sözleşmenin yorum ve icrasından doğacak anlaşmazlık halinde KKTC mahkemeleri yetkili olacak, KKTC kanun ve mevzuatı uygulanacaktır.

25.2. Sözleşmenin uygulanmasından doğacak ihtilaflarda ise işin Sözleşmesinde ve eklerinde yer alan bu konuya ilişkin hükümler uygulanacaktır.

26. İkametgâhında Bulunma Mecburiyeti:

26.1. Yüklenici, alım ve Sözleşme süresince gösterdiği ikametgâhında bizzat bulunmaya veya kanuni vekilini bulundurmaya mecburdur. İkametgâhında bulunduğu halde yapılacak tebligat almaktan kaçındığı takdirde, çekilen belgegeçer veya ikametgâhının görülebilecek yerine yapıştırılacak tebligat bizzat kendisine yapılmış sayılacaktır.

26.2. Yüklenici, Sözleşmenin akdedildiği mahalde kendisine yapılacak tebligatlar için adres göstermek zorundadır.

26.3. Yüklenici, ihale ve Sözleşmenin akdinden sonra ikametgâhını ve gösterdiği adresi değiştirmek zorunda kalırsa bunu 3 (üç) iş günü içerisinde alıcı makama bildirecektir. Bildirmediği takdirde eski ikametgâh adresine yapılacak tebligat muteber sayılacaktır.

27. Sözleşmenin Devir Şartları:

27.1. Sözleşme, zorunlu hallerde ihale yetkilisinin yazılı izni ile başkasına devredilebilir. Ancak, devir alacaklarda ilk ihaledeki şartların aranması zorunludur. Ayrıca, isim ve statü değişikliği gereği yapılan devirler hariç olmak üzere, bir Sözleşmenin devredildiği tarihi takip eden üç yıl içinde aynı Yüklenici tarafından başka bir Sözleşme devredilemez veya devir alınamaz. İzinsiz devredilen veya devir alınan veya bir Sözleşmenin devredildiği tarihi takip eden üç yıl içinde devredilen veya devir alınan Sözleşmeler feshedilir.

28. Diğer Hususlar:

28.1. Yüklenicinin talep etmesi halinde “Gümrük Muafiyet Belgesi” Satınalma Komisyon Başkanlığı tarafından düzenlenerek Yükleniciye verilecektir.

28.1.1. Güv.K.K.lığı tarafından verilen Gümrük Muafiyet Belgesi ile KKTC dışından getirilen alım konusu malın herhangi bir nedenle (Malın ret olması, alım miktarından fazla getirilmesi vb.) Güv.K.K.lığı birliklerine teslim edilmemesi halinde, Yüklenici malı KKTC Gümrük ve Rüsumat Dairesinden alınmış onaya göre ve gümrük masraflarını ödemesi koşulu ile KKTC iç piyasasında kullanabilecektir. Aksi durumda, KKTC dışına çıkarmak için gerekli girişimlere başlayacaktır.

28.1.2. Malların KKTC dışına çıkarılmayıp, herhangi bir şekilde KKTC içinde değerlendirildiğinin tespit edilmesi halinde alım fesih edilerek Kesin Teminat irat kaydedilecek ve Yüklenici hakkında gerekli yasal işlem yapılacaktır.

28.1.3. Yüklenici ret olan malı, birlik deposundan teslim almaya KKTC Gümrük ve Rüsumat Dairesinden bir görevli ile birlikte gelecektir.



28.1.4. Ret olan malı teslim almaya, Yüklenici ile birlikte KKTC Gümrük ve Rüsumat Dairesinden bir görevli gelmediği takdirde mal Yükleniciye teslim edilmeyecek ve Sözleşme hükümleri uygulanacaktır.

28.1.5. Gümrük muafiyetli mal ret olması halinde, muayene sonucunun yükleniciye tebliğ tarihinden itibaren **5 (beş) iş günü** içerisinde bulunduğu yerden kaldırılması mecburidir. Kaldırılmadığı takdirde; meydana gelebilecek zarar, ziyan, bozulma ve eksilmelerden dolayı yüklenici herhangi bir hak iddia edemez. Komutanlıkça verilen emirler doğrultusunda teşkil edecek heyet ve Gümrük ve Rüsumat Dairesinden istenen görevli personel ile birlikte, söz konusu mal Gümrük ve Rüsumat Dairesine tutanakla teslim edilecektir.

28.2. Mücbir sebep halleri dışında, Yüklenicinin herhangi bir sebeple İdareye yapacağı yazılı veya sözlü müracaatlar teslim süresini durdurmayacak ve Yüklenici bu konuda herhangi bir hak talebinde bulunamayacaktır.

28.3. Alım Katılım Şartı olan ve Teklifin Esasını oluşturan Belgeler [Eksik belge olması durumunda en geç teklif verildikten sonraki **3 (üç) iş günü** içerisinde tamamlanacaktır. Tamamlanmaması veya geçersiz belge olması durumunda bir alt sıradaki en uygun teklife geçilecektir.]

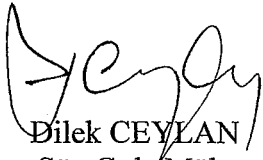
28.3.1. Yetki Beyannamesi: Tüzel veya Gerçek Kişiyi temsilen "Yetkili" sıfatıyla alıma katılma halinde, yetkili adına düzenlenmiş, alıma katılmaya ilişkin içinde bulunduğu yıla ait noter onaylı yetki beyannamesi.

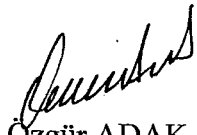
29. Sözleşmenin Yürürlüğü

29.1. Bu Sözleşme taraflarca imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.

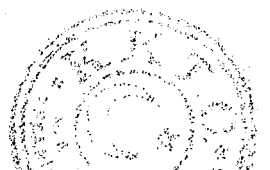
30. Sözleşmenin İmzalanması

30.1. Bu Sözleşme maddeden ibaret olup, İdare ve Yüklenici tarafından tam olarak okunup anlaşıldıktan sonra /.... / tarihinde 1 (bir) nüsha olarak imza altına alınmıştır. Ayrıca İdare, Yüklenicinin talebi halinde Sözleşmenin "**Ashına Uygun İdarece Onaylı Suretini**" düzenleyip Yükleniciye verecektir.


Dilek CEYLAN
Söz.Gıda.Müh.
Tedarik Uzmanı


Özgür ADAK
İkmal Albay
Tedarik Şube Müdürü

Cetvel: Garanti Taahhütnamesi Örneği



GARANTİ TAAHHÜTNAMESİ / B ELGESİ

Taahhüt Eden :

Taahhüt Edilen Birlik/Kurum :

Garanti Süresi : Kati Kabul Tarihi ____/____/____'den itibaren ____ aydır.

Taahhüt Konusu Malın Cinsi ve Miktarı :

Sözleşme Tarih ve No :

Yukarıda sözleşme bilgileri yazılı malı (malları), ihale dokümanında belirtilen Garanti ile ilgili yükümlülükler yönünden **Garanti** ve **Taahhüt** ederim.

Yüklenici :

Ad Soyad

İmza – Kaşe

...../...../.....

Açıklamalar:

1. Garanti taahhütnamesi, sözleşmeyi imzalamaya yetkili kişiler tarafından imzalanmış olacaktır.
2. Sözleşme konusu mal için bu garanti taahhütnamesi tanzim edilerek malı teslim alan mal saymanlığına verilecektir. Söz konusu belgenin çoğaltılmış bir sureti ilgili saymanlık tarafından Ted.Ş.Md.lüğüne ve kullanıcı birlik Mal sorumlusuna gönderilecektir.
3. Bu belge asıl olarak verilecektir. Tıpkıçekim ve benzeri yöntemle çoğaltılmış olmayacaktır.



**KKTC
GÜVENLİK KUVVETLERİ KOMUTANLIĞI
BOĞAZKÖY**



**SİYAH ÇAY
TEKNİK ŞARTNAMESİ**

ŞARTNAME NO:

GÜV.K.K.TEK.Ş.TED.YİY.:26-15

TARİH:

NİSAN 2026

1. Bu onaylı teknik şartname, yayım tarihinden itibaren yürürlüğe girer.
2. Bu onaylı teknik şartnamenin yürürlükten kaldırılma tarihi 31 Aralık 2031.
3. Bu onaylı teknik şartname üzerinde değişiklik yapılamaz.
4. Temmuz 2024 tarihli ve GÜV.K.K. TEK.Ş.TED. YİY: 24-55 sayılı Siyah Çay Teknik Şartnamesi yürürlükten kaldırılmıştır.

1. KONU

Bu Teknik Şartname, Güvenlik Kuvvetleri Komutanlığının ihtiyacı için satın alınacak **Siyah Çay** teknik özelliklerini, denetim ve muayene metotlarını ve ilgili diğer hususları konu alır.

2. GENEL HUSUSLAR**2.1. Tanımlar**

2.1.1. Gerçek Dolum Miktarı: Hazır Ambalajlı Mamüllerin Ağırlık ve Hacim Esasına Göre Net Miktar Tespitine Dair Yönetmelik'te tanımlandığı gibidir.

2.1.2. Hazır Ambalajlı Gıda: Türk Gıda Kodeksi Gıda Etiketleme ve Tüketicileri Bilgilendirme Yönetmeliği'nde tanımlandığı gibidir.

2.1.3. Nominal Dolum Miktarı: Hazır Ambalajlı Mamüllerin Ağırlık ve Hacim Esasına Göre Net Miktar Tespitine Dair Yönetmelik'te tanımlandığı gibidir.

2.1.4. Siyah Çay: Türk Gıda Kodeksi Çay Tebliği'nde tanımlandığı gibidir.

2.1.5. Süzen Poşet: Türk Gıda Kodeksi Çay Tebliği'nde tanımlandığı gibidir.

2.1.6. Yabancı Madde: "Siyah çay" ve "Süzen poşet" tanımında yer alanların dışında gözle görülebilir her türlü maddedir.

2.1.7. Teknik şartnamede tanımı yapılmayan hususlar, Türk Gıda Kodeksi Çay Tebliği'nde tanımlandığı gibidir.

2.2. Kısaltmalar

2.2.1. Çay: Siyah Çay / Süzen Poşet

2.2.2. Yönetmelik: Hazır Ambalajlı Mamullerin Ağırlık ve Hacim Esasına Göre Net Miktar Tespitine Dair Yönetmelik

2.3. Sınıflandırma**2.3.1. Tipler**

2.3.1.1. Tip-1: Siyah Çay

2.3.1.2. Tip-2: Süzen Poşet

2.3.1.2.1. Alt Tip-1: İplikli Süzen Poşet

2.3.1.2.2. Alt Tip-2: İpliksiz Süzen Poşet

3. İSTEK VE ÖZELLİKLER**3.1. Genel İstekler**

3.1.1. Satın alınacak çay tipi ve alt tipi **ihale/alım dokümanında** belirtildiği gibi olacaktır.

3.1.2. Çay, Türk Gıda Kodeksi Yönetmeliği ve Türk Gıda Kodeksi Çay Tebliği'nde yer alan ve bu teknik şartnamede belirtilmeyen hususlara uygun olacaktır. Bu husus, yüklenici tarafından gıda üreticisinin yazılı beyanına dayalı olarak muayenelerde Muayene ve Kabul Komisyonuna yazılı olarak taahhüt edilecektir.

3.1.3. Kalite güvence ve ürün kalite belgeleri ile ilgili hususlar, **ihale/alım dokümanında** belirtildiği gibi olacaktır.

3.2. Teknik İstekler**3.2.1. Duyusal ve Fiziksel Özellikler**

3.2.1.1. Çay, kendine has tatla olacak, yabancı tat içermeyecektir.

3.2.1.2. Çay, kendine has kokuda olacak, yabancı koku içermeyecektir.



- 3.2.1.3. Çay, kendine has renkte olacaktır.
- 3.2.1.4. Çay, kendine has görünüşte olacaktır.
- 3.2.1.5. Yabancı madde bulunmayacaktır.
- 3.2.1.6. Toplam toz çay miktarı tipine göre, Türk Gıda Kodeksi Çay Tebliği'nde belirtilen limitlere uygun olacaktır.
- 3.2.1.7. Okside olmamış parça miktarı tipine göre, Türk Gıda Kodeksi Çay Tebliği'nde belirtilen limitlere uygun olacaktır.

3.2.2. Kimyasal Özellikler

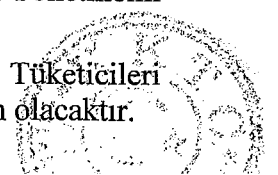
- 3.2.2.1. Toplam kül (kuru maddede) miktarı tipine göre, Türk Gıda Kodeksi Çay Tebliği'nde belirtilen limitlere uygun olacaktır.
- 3.2.2.2. Su ekstraktı (kuru maddede) miktarı tipine göre, Türk Gıda Kodeksi Çay Tebliği'nde belirtilen limitlere uygun olacaktır.
- 3.2.2.3. Ham selüloz (kuru maddede) miktarı tipine göre, Türk Gıda Kodeksi Çay Tebliği'nde belirtilen limitlere uygun olacaktır.
- 3.2.2.4. Suda çözünen külde alkalilik değeri (KOH cinsinden) (kuru maddede) tipine göre, Türk Gıda Kodeksi Çay Tebliği'nde belirtilen limitlere uygun olacaktır.
- 3.2.2.5. %10 (on)'luk hidroklorik asitte çözünmeyen kül (kuru maddede) miktarı tipine göre, Türk Gıda Kodeksi Çay Tebliği'nde belirtilen limitlere uygun olacaktır.
- 3.2.2.6. Kafein (kuru maddede) miktarı tipine göre, Türk Gıda Kodeksi Çay Tebliği'nde belirtilen limitlere uygun olacaktır.
- 3.2.2.7. Suda çözünen kül (toplam küle göre) miktarı tipine göre, Türk Gıda Kodeksi Çay Tebliği'nde belirtilen limitlere uygun olacaktır.
- 3.2.2.8. Rutubet (nem) oranı tipine göre, Türk Gıda Kodeksi Çay Tebliği'nde belirtilen limitlere uygun olacaktır.
- 3.2.2.9. Yapay boya maddesi bulunmayacaktır.

3.2.3. Mikrobiyolojik Özellikler

- 3.2.3.1. Küf sayısı, Türk Gıda Kodeksi Mikrobiyolojik Kriterler Yönetmeliği'nde belirtilen limitlere uygun olacaktır.
- 3.2.3.2. Salmonella, Türk Gıda Kodeksi Mikrobiyolojik Kriterler Yönetmeliği'nde belirtilen limitlere uygun olacaktır.

3.3. Ambalajlama ve Etiketleme İstekleri

- 3.3.1. Gıda ile temas eden ambalaj malzemesi, gıdalarda kullanılabilir olacaktır. Bu husus, yüklenici tarafından gıda üreticisinin yazılı beyanına dayalı olarak muayenelerde Muayene ve Kabul Komisyonuna yazılı olarak taahhüt edilecektir.
- 3.3.2. Hazır ambalajlı gıdanın nominal dolum miktarının Yönetmelik kapsamında olması halinde; gerçek dolum miktarlarının kontrol sonucu, Yönetmelik'te belirtilen esaslar dahilinde kabul edilebilir olacaktır. (Hazır ambalajlı gıdanın nominal dolum miktarının Yönetmelik kapsamında olmaması halinde, bu isteğe bakılmayacaktır.)
- 3.3.3. Hazır ambalajlı gıdanın nominal dolum miktarının Yönetmelik kapsamında olması halinde; hazır ambalajlı gıdanın gerçek dolum miktarlarının ortalaması, nominal dolum miktarından az olmayacaktır." (Hazır ambalajlı gıdanın nominal dolum miktarının Yönetmelik kapsamında olmaması halinde, bu isteğe bakılmayacaktır.)
- 3.3.4. Etiket bilgileri, Türk Gıda Kodeksi Gıda Etiketleme ve Tüketicileri Bilgilendirme Yönetmeliği ve Türk Gıda Kodeksi Çay Tebliği hükümlerine uygun olacaktır.



3.3.5. Tip-2 çaylar hazırlanmadan önce ve hazırlama tarifine uygun olarak hazırlandığında poşetlerde yırtılma, parçalanma görülmecektir.

3.3.6. Gıda ile temas eden ambalajlar, kapatılmış olacaktır.

3.3.7. Gıda ile temas eden ambalajlar, delinmiş ve/veya yırtılmış olmayacaktır.

3.3.8. Ambalajlama ve etiketleme ile ilgili diğer hususlar, **ihale/alım dokümanında** belirtildiği gibi olacaktır.

4. DENETİM VE MUAYENELER İÇİN NUMUNE ALMA

4.1. Denetim ve Muayeneler için numune alma işlemi, yürürlükte olan Güv.K.K.lığı Mal Alımları Denetim, Muayene ve Kabul İşlemleri Yönergesi esaslarına göre yapılacaktır.

4.2. Tipi, alt tipi (Tip-2 çaylarda), ambalajı, ambalaj ağırlığı, tavsiye edilen tüketim tarihi veya son tüketim tarihi, parti veya seri numarası aynı olan ve bir defada muayeneye sunulan çay, bir parti sayılacaktır.

4.3. Numune alma işlemi (gerçek dolum miktarları ve gerçek dolum miktarlarının ortalaması muayenesi hariç), Nisan 1998 tarihli TS ISO 1839'a göre yapılacaktır.

4.4. Gerçek dolum miktarları muayenesi için numune alma işlemi, parti büyüklüğüne göre Yönetmelik'te tahribatsız muayene için belirlenen esaslara göre yapılacaktır.

4.5. Gerçek dolum miktarlarının ortalaması muayenesi için numune alma işlemi, parti büyüklüğüne göre Yönetmelik'te tahribatsız muayene için belirlenen esaslara göre yapılacaktır.

5. DENETİM VE MUAYENE

5.1. Genel Hususlar

5.1.1. Denetim ve muayeneler, yürürlükte olan Güv.K.K.lığı Mal Alımları Denetim, Muayene ve Kabul İşlemleri Yönergesi esaslarına göre yapılacaktır.

5.1.2. Yüklenici tarafından karşılanan ve muayenelerde kullanılacak tüm cihaz ve ölçü aletlerinin kalibrasyonlarının yapıldığına dair kalibrasyonu yapan akredite firma/kurum veya kuruluşun verdiği muayene esnasında geçerliliği bulunan belge/sertifika, muayeneler sırasında Muayene ve Kabul Komisyonuna ibraz edilecektir.

5.2. Denetim ve Muayene Metotları

5.2.1. Fiziksel Muayene

5.2.1.1. Tip-1 Çayın Duyusal Muayenesi: Çay demlenmeden önce gözle ve elle incelenerek, koklanarak, ayrıca Eylül 2021 tarihli TS ISO 3103'e göre hazırlandıktan sonra gözle incelenerek, koklanarak ve tadılarak duyusal muayenesi yapılacaktır.

5.2.1.2. Tip-2 Çayın Duyusal Muayenesi: Ambalaj üzerinde belirtilen hazırlama tarifine göre hazırlanmadan önce gözle ve elle incelenerek, koklanarak, ambalaj üzerinde belirtilen hazırlama tarifine göre hazırlanmış olan çaylarda gözle incelenerek, koklanarak ve tadılarak yapılacaktır.

5.2.1.3. Yabancı Madde Aranması: Gözle ve elle incelenerek yapılacaktır.

5.2.1.4. Toplam Toz Çay Miktarı Tayini: Yaklaşık 100 (yüz) g çay numunesi göz açıklığı 0,355 (sıfır virgül üç yüz elli beş) mm'lik elekten 5 (beş) dakika süre ile elenecektir. Elek altından geçen miktar tartılacak, sonuç yüzde olarak hesaplanacaktır.

5.2.1.5. Okside Olmamış Parça Miktarı Tayini: Yaklaşık 5 (beş) g çay numunesi plastik veya cam levha üzerine yayılacaktır. Okside olmamış yeşil parçalar pens ile alınarak tartılacak, sonuç yüzde olarak hesaplanacaktır.



5.2.1.6. Ambalaj Muayenesi: Gözle ve elle incelenerek ve ayrıca etiketlerin etiketleme ve işaretleme ile ilgili özellikleri içerip içermedikleri kontrol edilerek yapılacaktır.

5.2.1.6.1. Gerçek Dolum Miktarlarının Tayini: Yönetmelik'te "Hazır Ambalajlı Mamullerin Gerçek Dolum Miktarlarının Kontrolü" başlığı altında belirtilen esaslar dahilinde tahribatsız muayene metoduna göre yapılacaktır (Tayinde gerekli olan "ambalaj darası", en fazla 20 (yirmi) adet olmak üzere duysal muayenede açılan hazır ambalajların daralarının ortalaması alınarak hesaplanacaktır).

5.2.1.6.2. Gerçek Dolum Miktarlarının Ortalaması Tayini: Yönetmelikle "Bir parti oluşturan her bir hazır ambalajlı mamullerin ortalama gerçek dolum miktarlarının kontrolü" başlığı altında belirtilen esaslar dahilinde tahribatsız muayene metoduna göre yapılacaktır.

5.2.2. Laboratuvar Muayenesi

5.2.2.1. Kimyasal Muayene

5.2.2.1.1. Toplam Kül (Kuru Maddede) Miktarı Tayini: Mart 1990 tarihli TS 1564'e göre yapılacaktır.

5.2.2.1.2. Su Ekstraktı (Özüti) (Kuru Maddede) Miktarı Tayini: Mart 1997 tarihli TS ISO 9768 (Kasım 2003 tarihli TS ISO 9768/T1 dahil)'e göre yapılacaktır.

5.2.2.1.3. Ham Selüloz (Kuru Maddede) Miktarı Tayini: Nisan 1989 tarihli TS 6932'ye göre yapılacaktır.

5.2.2.1.4. Suda Çözünen Külde Alkalilik Değeri (KOH cinsinden) (Kuru Maddede) Tayini: Mart 1990 tarihli TS 1567'ye göre yapılacaktır.

5.2.2.1.5. %10 (on)'luk Hidroklorik Asitte Çözünmeyen Kül (Kuru Maddede) Miktarı Tayini: Ocak 2001 tarihli TS 1566 ISO 1577'ye göre yapılacaktır.

5.2.2.1.6. Kafein (Kuru Maddede) Miktarı Tayini: Aralık 2004 tarihli TS ISO 10727'ye göre yapılacaktır.

5.2.2.1.7. Suda Çözünen Kül (Toplam Küle Göre) Miktarı Tayini: Mart 1990 tarihli TS 1565'e göre yapılacaktır.

5.2.2.1.8. Rutubet (Nem) Oranı Tayini: Mart 1990 tarihli TS 1562'ye göre yapılacaktır.

5.2.2.1.9. Yapay Boya Aranması: EK'te verilen metota göre yapılacaktır.

5.2.2.2. Mikrobiyolojik Muayene

5.2.2.2.1. Küf Sayısı: Nisan 2014 tarihli TS ISO 21527-2'ye göre yapılacaktır.

5.2.2.2.2. Salmonella Aranması: Nisan 2017 tarihli TS EN ISO 6579-1'e (Mart 2020 tarihli TS EN ISO 6579-1:2017/A1 dahil) göre yapılacaktır.

5.2.2.3. Analizler, yukarıda belirtilen metotlar kullanılarak veya spektrometre/ spektrofotometre, ICP spektrofotometre, Atomik Absorpsiyon, Gaz Kromatografisi, HPLC veya teknolojik gelişmelerin paralelinde geliştirilen diğer cihazlar kullanılarak da yapılabilecektir.

6. EKLER

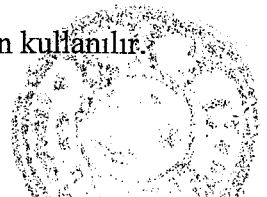
SUNİ (YAPAY) BOYA ARANMASI TAYİNİ

1. AMAÇ VE PRENSİP

1.1. Metodun Amacı:

Boyar maddelerin yün ipi kullanılarak tutulması ve varlığının tespiti için kullanılır.

1.2. Metodun Prensibi



Örnekteki renk maddelerinin kaynatılarak yün ipine emdirilmesi ve boyanın doğal mı, suni mi olduğunun belirlenmesi prensibine dayanır.

2. KAPSAM

Siyah çayda suni (yapay) boya aranmasında uygulanır.

3. ALET, EKİPMAN VE AKSESUARLAR

- Su banyosu
- Soksalet düzeneği
- Yün ipi; yağı alınmış
- Genel laboratuvar araç ve gereçleri.

4. KULLANILAN REAKTİFLER

<u>Kimyasal Adı</u>	<u>Formül</u>	<u>Özellikleri</u>
Hidroklorik asit	HCl	%37 (otuz yedi)- 38 (otuz sekiz)
Potasyum bisülfat	KHSO4	%10 (on)'luk
Amonyak	NH3	%5 (beş)'lik

5. METOT

5.1. Yüne Uygulanan Ön İşlemler

Ham yün ipinin, Soksalet cihazında petrol eteri ile 25 (yirmi beş) - 30 (otuz) defa (yaklaşık 8 (sekiz) saat) sifon yapılarak yağı alınır, elle sıkılmaksızın açık havada kurutulduktan sonra geniş bir behere konur ve üzerine tamamen örtecek kadar % 5 (beş)'lik NH3 eklenir, 80 (seksen) °C'deki su banyosunda 1 (bir) saat tutulur Bu sırada yünün daha iyi temizlenmesi için yün ipi ara sıra karıştırılmalıdır Böylece hazırlanan yün damıtık su ile iyice yıkandıktan sonra cam çubuklara asılarak 1 (bir) gece açıkta kurutulur Cam bir kaptaki muhafaza edilir.

5.2. İşlem

Örnek Hazırlama: Baharat, çay gibi toz ürünlerde 2 (iki) tatlı kaşığı numune 30 (otuz) - 35 (otuz beş) ml su ile kaynatılır, kaba filtre kağıdından süzülür.

Bir beher içerisine hazırlanan numune, 2 (iki) -3 (üç) cm uzunluğunda yün ipi ve üzerlerine 4 (dört) - 5 (beş) ml % 10 (on)'luk potasyumbisülfat konularak 1 (bir) saat su banyosunda ısıtılır. Yün ipi beherden çıkartılarak musluk su ile iyice yıkanır. Yün ipi boyanmamış ise veya yıkama sonucunda, başlangıçta aldığı boyayı veriyorsa yani yün ipi eski rengine dönüşüyorsa numunede boya yoktur.

Eğer yün ipi boyanmışsa, temiz bir behere konulur. Üzerine % 5 (beş)'lik amonyak çözeltisinden 2 (iki) - 3 (üç) ml eklenir ve 2 (iki) - 3 (üç) ml su eklenir. Boya yün ipinden ayrılıp suya geçiyorsa boya varlığı saptanmış olur.

Boya maddesinin sentetik veya tabii olduğu aşağıdaki şekilde saptanır.

Boyanmış yün ipi üzerine 10 (on) ml destile su ve 1 (bir)-2 (iki) damla % 5 (beş)'lik NH3 çözeltisi konulur. Su banyosu üzerinde 30 (otuz) dakika ısıtılır. Yün ipi üzerindeki boya çözeltiye geçmez (yün ipi boyasını muhafaza ediyor) ise numunedeki boyanın tabii boya maddesi olduğu anlaşılır.

Boya yün ipinden ayrılıyor ise numunedeki boyanın sentetik boya maddesi olduğuna karar verilir. Suni boya maddesi olması halinde, yün ipinden boya maddesinin tamamen alınana kadar su ve % 5 (beş)'lik NH3 damlatma işlemi birkaç defa tekrarlanır. Bu işlem sonucunda yün ipi üzerinde boya kalırsa dikkate alınmaz.



5.3. Hesaplama ve Sonuç

Yün ipinin yıkandıktan sonra orijinal rengine dönmesi, numunede boya bulunmadığının boyanması ise ve işlemler sonucu boyanın amonyaklı suya geçmesi, numuneye boyar madde ilave edildiğinin göstergesidir. Suni boyanın olup olmadığı var veya yok olarak ifade edilir.

7. YARARLANILAN KAYNAKLAR

7.1. Milli Savunma Bakanlığı Teknik Hizmetler Dairesi Başkanlığının Mart 2025 tarih ve TEK.H.: 06-97J sayılı "Siyah Çay Teknik Şartnamesi".

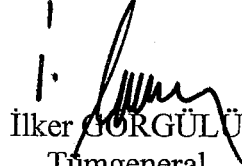

Dilek CEYLAN
Söz.Gıda.Müh.
Tedarik Uzmanı


Halil İbrahim ÇAKIR
İkm.Asb.Bçvş
Tedarik Astsubayı


Özgür ADAK
İkmal Albay
Tedarik Şube Müdürü

(O L U R)

13/04/2026


İlker GÖRGÜLÜ
Tümgeneral

Güvenlik Kuvvetleri Komutanı

